

زمان: ۹۷/۰۴/۲۷ الی ۹۷/۰۴/۳۰ – 18-21 jul 2018

مکان: محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

نام نمایشگاه: ششمین نمایشگاه بین المللی تخصصی مبلمان، لوستر، روشنایی، دکوراسیون، معماری داخلی و تجهیزات وابسته

تاریخ برگزاری: ۲۷ الی ۳۰ تیرماه ۱۳۹۷

ساعت برگزاری: ۱۵ الی ۲۱

آدرس محل برگزاری: بلوار وکیل آباد، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی مشهد

مشارکت کننده محترم، آرزومندیم که بتوانیم در این نمایشگاه شرایط حضور موفق شما را فراهم نماییم. برگزاری مناسب نمایشگاهی که در آن شرکت فرموده اید، نیازمند رعایت مقررات و شرایطی است که در این فرم به آنها اشاره شده است. خواهشمندم پس از مطالعه دقیق شرایط و مقررات نمایشگاه که در برگه های پیوست به آن اشاره شده است، نسبت به امضاء هر صفحه اقدام فرمایید. اطلاع رسانی موارد مذکور به تمامی حاضرین در غرفه و پیمانکاران طرف حساب مورد انتظار است.

باتشکر – ستاد برگزاری

اینجانب ..... به نمایندگی از شرکت ..... متعهد میگردد کلیه مفاد شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه را پس از مطالعه به اطلاع همه همکاران و حاضرین در غرفه برسانم.

تاریخ:

نام و امضاء نماینده غرفه:

مهر شرکت:

## شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

### ۱ - ثبت نام و نحوه واگذاری غرفه

۱-۱ زمانبندی فعالیت های نمایشگاه به شرح جدول ذیل تعیین شده است، رعایت این زمانبندی ضروری است.

ساعت	تاریخ	شرح
تا ساعت ۱۷	۹۷/۰۳/۲۷	آخرین مهلت تکمیل و ارسال فرم ها به ستاد برگزاری
از ساعت ۹ صبح	۹۷/۰۴/۲۶	تحويل غرفه ها جهت چیدمان کالاها
تا ساعت ۱۰ صبح	۹۷/۰۴/۲۷	اتمام زمان چیدمان کالاها
ساعت ۱۲ ظهر	۹۷/۰۴/۲۷	زمان پلمپ سالن ها
همه روزه از ساعت ۱۵ الی ۲۱	۹۷/۰۴/۳۰ الی ۹۷/۰۴/۲۷	بازدید ویژه متخصصان و عموم
همه روزه از ساعت ۱۴/۳۰	۹۷/۰۴/۳۰ الی ۹۷/۰۴/۲۷	بازگشایی سالنها برای غرفه داران
از ساعت ۹ صبح الی ۲۲	۹۷/۰۴/۳۱	تخلیه غرفه ها

۲-۱ تکمیل و ارسال درخواست مشارکت ، یا واریز وجه هیچ گونه تعهدی جهت رزرو فضا برای متقاضی ایجاد نمی نماید.

۳-۱ واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت مجاز نمی باشد . در صورت مشاهده از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و وجه واریزی مسترد نخواهد شد.

۴-۱ مشارکت کنندگان تنها می توانند اقدام به نمایش کالا با برندهای اعلام شده در فرم درخواست مشارکت بنمایند و در صورت نمایش کالاهای دیگر ، برگزار کننده می تواند از کار غرفه دار جلوگیری نموده و غرفه را تعطیل نماید .

### ۲ - انصراف از ثبت نام و حضور در نمایشگاه

۱-۲ اعلام انصراف بعد از ثبت نام و واریز وجه پذیرفته نبوده و وجه واریزی تحت هیچ شرایطی مسترد نخواهد شد .

### ۳ - کارکنان غرفه

۱-۳ رعایت شئونات اسلامی و عدم استفاده از کراوات و پاپیون برای آقایان و حفظ حجاب اسلامی و استفاده از پوشش مناسب شامل : مقنعه ، هدبند، مانتو بلند و غیرچسبان و غیریدن نما و پرهیز از آرایش در هر سطح ، برای بانوان محترم حاضر در غرفه الزامی است .

۲-۳ همه کارکنان غرفه باید کارمند تمام وقت غرفه دار بوده یا برای طول مدت نمایشگاه استخدام شده باشند.

۳-۳ هیچ یک از غرفه داران یا کارکنان آنها نباید به نحوی رفتار کنند که نسبت به اصول اجتماعی توهین تلقی گردد.

۴-۳ ورود به غرفه های فاقد کارمند در هر زمان ممنوع می باشد.

۵-۳ بدیهی است در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق ، ضمن تعطیلی غرفه ، مدیر مربوط پاسخگوی عواقب قانونی آن از مراجع ذیصلاح قانونی از جمله نیروی انتظامی و پایگاه امر به معروف و نهی از منکر مستقر در نمایشگاه خواهد بود .

تاریخ :

مهر شرکت و امضاء نماینده شرکت :

## شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

### ۴- شرایط تحویل غرفه

۴-۱- غرفه آرایبی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه داران بوده و در صورت نیاز به وسایل اضافی میبایست راساً نسبت به تأمین آن اقدام نماید.

۴-۲- خدمات و تجهیزات مورد تعهد نمایشگاه به ازاء هر ۱۲ مترمربع به شرح ذیل می باشد که ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل غرفه داران می گردد: (مربوط به مشارکت کنندگانی می باشد که از سیستم مدولار نمایشگاه استفاده می کنند).

۱) غرفه بندی (سازه اطراف غرفه، در صورت درخواست  
قبلی) (۲) یک عدد میز و ۲ عدد صندلی

۳) ۳ عدد لامپ کم مصرف همراه با قاب (معادل ۲۵۰ لوکس روشنایی) (۴) پریز برق با توان حداکثر ۱۵۰ وات

۵) ریسه کشی برق (۶) موکت

۷) کتیبه سردرب غرفه (بصورت بنر یا استیکر) (۸) کارت شناسایی غرفه دار

۹) کارت پارکینگ (۱۰) درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه

غرفه داران محترم در هنگام تحویل اقلام مذکور بایستی دقت نموده و تمامی اقلام را بصورت سالم تحویل گرفته و در پایان نمایشگاه نیز به صورت صحیح تحویل دهند. در صورت ایراد خسارت به هر یک از اقلام فوق مبلغ خسارت براساس جداول نرخ اقلام دریافت خواهد شد.

۴-۳- در ایام نمایشگاه (افتتاحیه تا اختتامیه) به ازاء هر متر مربع غرفه میزان ۵۰ وات برق رایگان در اختیار غرفه دار می باشد. بدیهی است در صورت درخواست برق اضافی، هزینه مربوطه معادل قیمت برق خریداری شده از شرکت برق با اضافه ۲۰٪ هزینه خدمات قبل از تخلیه غرفه می بایست به نمایشگاه مشهد پرداخت گردد.

۴-۴- جابجایی پانل ها و تجهیزات غرفه بندی نمایشگاه ممنوع است. همچنین نوشتن، سوراخ کردن و رنگ آمیزی بر روی پانل ها و استفاده از پیچ، میخ، ماژیک و یا هر وسیله ای که به بدن غرفه خسارت وارد نماید نیز ممنوع است. بدیهی است در صورت ایراد خسارت مسئول غرفه بایستی نسبت به پرداخت جریمه آن اقدام نماید.

۴-۵- صاحب غرفه مجاز به استفاده از فضای واگذار شده و امکانات متعارف غرفه بوده و در صورت استفاده نادرست، جبران هرگونه خسارت وارده احتمالی را تعهد می نماید و همچنین انجام هرگونه تغییری در شکل و ساختار غرفه و یا متعلقات آن تنها با کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه میسر می باشد و تعیین برآورد خسارت توسط نمایشگاه انجام خواهد شد.

۴-۶- در صورت نمایش ماشین آلات و دستگاه های سنگین، حجیم و یا مرتفع با مصرف برق بیش از ۵ کیلو وات، مراتب باید ۱۵ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد.

۴-۷- پرده های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشاند.

۴-۸- آخرین زمان اتمام غرفه آرایبی تا ساعت ۱۰ صبح روز افتتاح نمایشگاه خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه داران محترم می بایست غرفه خود را آماده نمایند، در غیر این صورت ادامه کار غرفه پس از ساعت یاد شده به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود و نمایشگاه نیز هیچ مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد.

تاریخ:

مهر شرکت و امضاء نماینده شرکت:

## شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

### ۵- ایام برگزاری:

- ۵-۱- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات جمهوری اسلامی باشد ممنوع است .
- ۵-۲- از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری بعمل خواهد آمد .
- ۵-۳- رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی ، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه ، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است .
- ۵-۴- محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشند .
- ۵-۵- غرفه دار نباید محصولی را نمایش دهد یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده ، کپی رایب یا حق انحصاری شرکت دیگر تجاوز می نماید .
- ۵-۶- سیستم صوتی تصویری و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد .
- ۵-۷- غرفه هایی که از نورهای لیزری و تجهیزات مشابه آن استفاده می کنند باید مطمئن شوند که لیزرها دارای نشان استاندارد بوده و طرز استفاده از آن نیز مطابق استاندارد تعیین شده همان کالا باشد. لیزرهای قوی که بیش از ۱mw هستند نباید مستقیماً به طرف مخاطب اشعه خود را بتابانند.
- ۵-۸- نورهایی که برای نمایش خاص در غرفه بکار می روند نباید به نحوی باشد که برای غرفه های اطراف و یا بازدیدکنندگان مزاحمت ایجاد نماید.
- ۵-۹- راهروهای سالن ها در هیچ شرایطی نباید مسدود شوند و غرفه داران باید از انجام هر نوع فعالیتی که منجر به ازدحام ترافیک راهرو می گردد، خودداری نمایند .
- ۵-۱۰- شایسته است کالاهای نمایشی متناسب با مترائز غرفه چیدمان گردد ، بدیهی است از واگذاری انبار جهت کالاهای اضافی معذوریم .
- ۵-۱۱- خروج کالا از سالن نمایشگاه از زمان افتتاحیه تا روز تخلیه ( ۹۷/۰۴/۳۱ ساعت ۹ صبح ) و همچنین ورود کالا به سالن در طول ایام برگزاری نمایشگاه تحت هیچ شرایطی امکانپذیر نمی باشد .
- ۵-۱۲- مسئولیت امنیت غرفه ها از زمان باز شدن سالنها رأس ساعت ۱۴/۳۰ تا پایان زمان بازدید بعهده غرفه داران می باشد . لذا حضور نماینده غرفه نیم ساعت قبل و بعد از ساعت بازدید در غرفه الزامی است.
- ۵-۱۳- مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویل غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه برعهده غرفه داران می باشد. لیکن در خارج از ساعت مذکور حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه برعهده حراست نمایشگاه می باشد .
- ۵-۱۴- غرفه دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید .در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر ، به ازاء هرروز تاخیر در انتقال کالا ، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت .

تاریخ :

مهرشرکت و امضاء نماینده شرکت:

## شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

### ۵- ایام برگزاری:

- ۵-۱- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات جمهوری اسلامی باشد ممنوع است .
- ۵-۲- از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری بعمل خواهد آمد .
- ۵-۳- رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی ، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه ، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است .
- ۵-۴- محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشند .
- ۵-۵- غرفه دار نباید محصولی را نمایش دهد یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده ، کپی رایب یا حق انحصاری شرکت دیگر تجاوز می نماید .
- ۵-۶- سیستم صوتی تصویری و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد .
- ۵-۷- غرفه هایی که از نورهای لیزری و تجهیزات مشابه آن استفاده می کنند باید مطمئن شوند که لیزرها دارای نشان استاندارد بوده و طرز استفاده از آن نیز مطابق استاندارد تعیین شده همان کالا باشد. لیزرهای قوی که بیش از ۱mw هستند نباید مستقیماً به طرف مخاطب اشعه خود را بتابانند.
- ۵-۸- نورهایی که برای نمایش خاص در غرفه بکار می روند نباید به نحوی باشد که برای غرفه های اطراف و یا بازدیدکنندگان مزاحمت ایجاد نماید.
- ۵-۹- راهروهای سالن ها در هیچ شرایطی نباید مسدود شوند و غرفه داران باید از انجام هر نوع فعالیتی که منجر به ازدحام ترافیک راهرو می گردد، خودداری نمایند .
- ۵-۱۰- شایسته است کالاهای نمایشی متناسب با مترائز غرفه چیدمان گردد ، بدیهی است از واگذاری انبار جهت کالاهای اضافی معذوریم .
- ۵-۱۱- خروج کالا از سالن نمایشگاه از زمان افتتاحیه تا روز تخلیه ( ۹۷/۰۴/۳۱ ساعت ۹ صبح ) و همچنین ورود کالا به سالن در طول ایام برگزاری نمایشگاه تحت هیچ شرایطی امکانپذیر نمی باشد .
- ۵-۱۲- مسئولیت امنیت غرفه ها از زمان باز شدن سالنها رأس ساعت ۱۴/۳۰ تا پایان زمان بازدید بعهده غرفه داران می باشد . لذا حضور نماینده غرفه نیم ساعت قبل و بعد از ساعت بازدید در غرفه الزامی است.
- ۵-۱۳- مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویل غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه برعهده غرفه داران می باشد. لیکن در خارج از ساعت مذکور حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه برعهده حراست نمایشگاه می باشد .
- ۵-۱۴- غرفه دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید . در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر ، به ازاء هرروز تاخیر در انتقال کالا ، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت .

تاریخ :

مهرشركت و امضاء نماینده شركت:

## شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

### ۶- تبلیغات

- ۱-۶- انجام تبلیغات (عکس، پوستر و فیلمبرداری حرفه ای، تبلیغات صوتی و غیره) طبق ضوابط و صرفاً از طریق شرکت های تبلیغاتی طرف قرارداد نمایشگاه که به غرفه دار معرفی خواهند شد، باید انجام پذیرد.
- ۲-۶- غرفه دار مجاز نیست که از غرفه یا کالاهای غرفه داران دیگر فیلمبرداری یا عکسبرداری نماید.
- ۳-۶- هیچ کس مجاز نیست که بدون موافقت کتبی مدیریت نمایشگاه از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه فیلمبرداری یا صدا برداری نماید.
- ۴-۶- همه تابلوهای تبلیغاتی باید بدون پایه باشند. هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک ها بسته شود.
- ۵-۶- اشانتیون ها، مجلات، کالاها و یادگاری ها باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند.
- ۶-۶- غرفه داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در محوطه های ثبت نام، اتاق های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش های مرکز نمایشگاهی بگذارند.
- ۷-۶- غرفه دار اجازه نصب پرده، پوستر و سایر عوامل تبلیغاتی در خارج از غرفه خود و تا ارتفاع مجاز را ندارد. مگر با پرداخت هزینه و اخذ مجوز کتبی لازم از روابط عمومی نمایشگاه.
- ۸-۶- استفاده از پروژکتورهای مدادی در داخل غرفه ممنوع است.

### ۷- شرایط بیمه و نکات ایمنی

- ۱-۷- شرکت کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و مواردی از این قبیل بیمه نمایند.
- ۲-۷- شرکت کنندگان باید تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرابی در روزهای آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بیمه نموده و نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳-۷- استفاده از محصولات و مواد قابل اشتعال مجاز نمی باشد.
- ۴-۷- همه جعبه ها و مواد بسته بندی، کاغذ کادو و پوشال ها باید از سالن نمایشگاه خارج شوند و نباید زیر میز یا پشت غرفه ها نگهداری شوند.
- ۵-۷- کلیه پارچه های تزئینی نظیر روبان، پارچه های کتان و مخمل باید مطابق با قوانین آتش نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند.
- ۶-۷- پرده های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند.
- ۷-۷- کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند.
- ۸-۷- تانک های اکسیژن و شعله های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش نشانی مربوطه مجاز نمی باشند.
- ۹-۷- کلیه خروجی های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.
- ۱۰-۷- تجهیزات برقی و سیم پیچی ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود.
- ۱۱-۷- هر بخش از ماشین آلات نمایشی که قطعات متحرک دارند باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان آسیب نرسد.
- ۱۲-۷- گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود.
- ۱۳-۷- رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی در خصوص نمایش طرز کار ابزار و لوازم هر غرفه توسط مشارکت کننده ضروری است و برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث و یا خسارات احتمالی به عهده نمی گیرد لذا مشارکت کنندگان ملزم به جبران خسارت جانی و مالی ناشی از نمایش عملی تجهیزات و ابزار آلات خود هستند و کارشناسان ذیربط و مقامات ذیصلاح میزان خسارت وارده را برآورد خواهند نمود.
- ۱۴-۷- مسئولیت ایمنی غرفه و کالای نمایشی به عهده غرفه دار است.
- ۱۵-۷- غرفه دار مسئولیت مستقیم استفاده بی خطر و پشتیبانی از همه عوامل غرفه و محیط آن را به عهده دارد که شامل کارکنان، بازدیدکنندگان و یا هر کس دیگری که به نحوی در ارتباط با غرفه بوده و یا رهگذران، می شود.

### ۸- حوادث قهری

- ۱-۸- اگر به عللی خارج از حیطه اختیار و اقتدار برگزارکننده انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این نمایشگاه امکان پذیر نباشد مادامی که حالت مذکور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که عرفاً متأثر از حوادث قهری می باشد تخطف محسوب نمی گردد. در صورت بروز حوادث قهری طرفین می توانند با توافق یکدیگر به تناسب به مدت قرارداد افزوده و یا آن را فسخ نمایند در صورت فسخ به علت شرایط یا حوادث قهری هیچ یک حق هیچگونه ادعایی ندارند.

تاریخ:

مهر شرکت و امضاء نماینده شرکت

## فرم اطلاعات جهت درج در کتیبه

زمان : ۹۷/۰۴/۲۷ الی ۹۷/۰۴/۳۰ - 18-21 jul 2018

مکان : محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

نام شرکت :

- نام شرکت شما به دو زبان فارسی و انگلیسی روی کتیبه غرفه تان نوشته خواهد شد لطفاً نام شرکت خود را بصورت حروف و خوانا در جدول زیر بنویسید .
- لازم به ذکر است که نام فارسی از ۱۸ حرف و نام انگلیسی از ۱۸ حرف بیشتر نباشد .

نام شرکت به فارسی :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Company Name :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مهر و امضاء

تاریخ :

نام و سمت متقاضی :

## فرم درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ

زمان: ۱۸-۲۱ Jul 2018-۹۷/۰۴/۳۰-۹۷/۰۴/۲۷

مکان: محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

با توجه کامل به مقررات نمایشگاه، درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ در نمایشگاه فوق را به شرح زیر ارائه می نمایم.

نام شرکت: .....

- کارت شناسایی فقط در صورت پرداخت کامل وجه غرفه صادر می گردد.
- در ازا، هر ۱۲ مترمربع غرفه فقط ۲ کارت شناسایی صادر می گردد.
- غرفه داران محترم می بایست در زمان ورود به نمایشگاه تا پایان ساعت برگزاری، کارت خود را بر روی سینه نصب نمایند.
- در زمان فک پلمپ سالن ها غرفه داران تنها با داشتن کارت شناسایی مجاز به ورود به داخل سالن و غرفه خود هستند.
- **ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ جهت صدور کارت شناسایی الزامی می باشد.**

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

درخواست کارت پارکینگ :

شماره خودرو:

مدل خودرو:

نام و نام خانوادگی:

			۱
			۲

مهر و امضاء

تاریخ:

نام و سمت متقاضی:



## فرم غرفه آرایبی

زمان: ۹۷/۰۴/۲۷ الی ۹۷/۰۴/۳۰ - 18-21 Jul 2018

مکان: محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

- ۱- استفاده از سیستم مدولار (غرفه ها از نوع پارتیشن بندی شده با کتیبه و روشنایی موکت) توسط برگزارکننده
- ۲- غرفه سازی ویژه بصورت ساخت و ساز با لوازم و موارد دیگر توسط مشارکت کننده (تحويل فضای غرفه بصورت زمین خالی و بدون تجهیزات که شامل انواع ساخت و ساز با نئوپان و آهن می باشد که هیچگونه امکاناتی از قبیل موکت و روشنایی و کتیبه به آنان تعلق نمی گیرد)

### شرایط غرفه سازی ویژه:

- ۱- شرکتهایی که در نظر دارند راساً اقدام به ساخت و ساز غرفه خود نمایند، ضمن معرفی پیمانکار خود می بایست نقشه اجرایی غرفه خود را با مشخصات دقیق فنی حداکثر تا تاریخ ۹۷/۰۳/۲۷ به ستاد برگزاری ارسال و به تأیید مدیریت نمایشگاه برسانند
- ۲- شرکتهایی که در نظر دارند راساً اقدام به ساخت و ساز غرفه خود نمایند، می بایست بابت تخریب و تخلیه و خسارات احتمالی غرفه به ازای هر متر مربع به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال وجه نقد بعنوان ودیعه نزد برگزارکننده به امانت بگذارند که برگزارکننده مختار است بابت تامین خسارات احتمالی وارده از طرف مشارکت کننده به تجهیزات محل برگزاری و یا تاخیر در ساخت، تخریب و تخلیه غرفه از محل وجه نقد جبران خسارت نماید.
- ۳- تحويل محل غرفه به شرکت هایی که خود راساً اقدام به ساخت و ساز غرفه خود می نمایند در تاریخ ۹۷/۴/۲۵ و پایان عملیات غرفه سازی ساعت ۲۲ مورخ ۹۷/۴/۲۶ می باشد و امکان ساخت و ساز و غرفه آرایبی پس از ساعت مذکور به هیچ عنوان وجود ندارد و زمان تخلیه و تخریب غرفه ۹۷/۴/۳۱ از ساعت ۹ صبح الی ۲۲ می باشد. لذا غرفه داران به تاریخ و ساعت های اعلام شده کاملاً توجه داشته باشند.
- ۴- مشارکت کنندگان مجاز به ساخت غرفه دو طبقه نمی باشند مگر با موافقت کتبی قبلی از دبیرخانه نمایشگاه و پرداخت وجه اجاره فضای غرفه در طبقه دوم.
- ۵- ورود هر گونه نئوپان خام و آهن آلات و دستگاههای برش به داخل نمایشگاه تنها با مجوز ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد.
- ۶- حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز غرفه در تالار فردوسی ۳/۵ متر و در بقیه تالارها ۳ متر می باشد.
- ۷- ساخت غرفه بصورت محصور و فاقد دید (فضاهای با درب) به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و یا هر نوع دیگری ممنوع است.
- ۸- کلیه غرفه سازانی که در ایام غرفه سازی نیاز به استفاده از برق دارند، بایستی هزینه برق را قبل از شروع ساخت و ساز به حساب نمایشگاه واریز نمایند بدیهی است هزینه برق مصرفی ایام غرفه سازی برعهده پیمانکار غرفه سازی بوده و برای این منظور غرفه ساز بایستی پس از دریافت قبض از مسئول برق مستقر در ستاد اجرایی به واحد مالی مراجعه نموده و نسبت به پرداخت و عودت آن به ستاد اجرایی اقدام نماید.
- ۹- رنگ آمیزی جهت غرفه سازی در سالنها با پیسوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می کند ممنوع می باشد. در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.
- ۱۰- ورود هرگونه مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان به سالن های نمایشگاه جهت غرفه سازی ممنوع می باشد و کف غرفه در سالن باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.
- ۱۱- در صورت غرفه سازی چنانچه ارتفاع بالاتر از غرفه های مجاور باشد ضروری است قسمت های باز یا نیمه باز و قابل رویت غرفه ها پوشانده شود به نحوی که برای غرفه داران دیگر منظره ای بد یا مزاحمت به وجود نیارد. ضمناً قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی می بایست رنگ آمیزی گردد یا با دکور مناسب پوشانده شود تا موجب بدنامی غرفه های دیگر نگردد. همچنین بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات با نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- ۱۲- در مواردی که غرفه سازی همراه با کف سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان می باشد، کف سالن ها باید در برابر ریختن مصالح و نیز چکیدن روغن و دیگر موارد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.
- ۱۳- غرفه سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد. در این گونه موارد وجوه دریافتی از غرفه دار مسترد نخواهد شد.

مهر و امضاء

تاریخ:

نام و سمت متقاضی:

## فرم درج مشخصات در کتاب

زمان : ۹۷/۰۴/۲۷ الی ۹۷/۰۴/۳۰ - 18-21 jul 2018

لطفا هر دو قسمت فرم ذیل را با دقت و کاملا خوانا تکمیل نمایید , فهرست مشخصات در کتاب نمایشگاه عینا مطابق اطلاعات ذیل درج خواهد شد.  
در صورت عدم تکمیل فرم بصورت خوانا , نمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال بروز هرگونه اشتباه درج مشخصات در کتاب نمایشگاه نخواهد داشت.  
چاپ اسامی شرکت کنندگانی که فرم درج مشخصات در کتاب را پس از تاریخ ۹۷/۰۳/۲۷ به ستاد برگزاری ارسال نمایند امکان پذیر نمی باشد.

اطلاعات فارسی:

نام شرکت: .....
نام و نام خانوادگی مدیر عامل: .....
نوع فعالیت/محصولات قابل عرضه: .....
تلفن: ..... نمابر: .....
آدرس: .....

اطلاعات لاتین:

Company Name: .....
Name of Director : .....
Products/Services: .....
Tel: ..... Fax: .....
Website: ..... E-mail: .....

نام و سمت متقاضی:

تاریخ:

مهر و امضا

مشارکت کنندگان می توانند جهت استفاده از تسهیلات اقامتی ذیل در طول مدت برگزاری نمایشگاه، با ارائه معرفی نامه از نمایشگاه به هتل اقدام نمایند.

ردیف	نام هتل	تخفیف پیک	تخفیف غیرپیک	تلفن کد (۰۵۱)	فاکس کد (۰۵۱)	آدرس	توضیحات
۱	هما (۲) ستاره	٪۱۲	٪۳۰	۳۷۶۱۱۰۰۱-۹	۳۷۶۱۱۱۹۰	چهارراه خیام، بلوار شاهد	فصل پیک از ۲۳ تیرماه تا ۳ مهرماه است.
۲	پردیسان ستاره	٪۵۴	٪۵۴	۳۸۷۹۱۸۲۰	۳۸۷۹۵۰۲۵	بزرگراه شهید کلانتری، جنب پارک صدا و سیما	مجموعه آبی رایگان، ترانسفر رفت و برگشت به حرم به دفعات، این نرخ تا ۲۴ تیرماه معتبر است.
۳	ثامن ۴ ستاره	٪۲۰	٪۳۰	۳۵۵۱۰۹۰۰-۵	۳۵۵۱۰۴۷۱	انتهای بلوار وکیل آباد، ابتدای جاده طریقه، سمت چپ	فصل تابستان بجز ماه رمضان ایام پیک است، اتاق یک نفره در ایام پیک ۱۰ و در غیر پیک ۲۰٪ تخفیف دارد، سرویس رایگان به نمایشگاه
۴	طریقه ۴ ستاره	٪۱۰	٪۰	۰۵۱۲-۴۲۲۲۰۰۹	۰۵۱۲-۴۲۲۲۲۵۲	جاده طریقه	طریقه منطقه ای ییلاقی در ۵ کیلومتری غرب مشهد که از لحاظ بعد مسافت نیز به نمایشگاه نزدیک است.
۵	صبا ۴ ستاره	٪۲۰	٪۳۰	۳۷۲۷۷۴۱۵-۲۰	۳۷۲۵۲۱۵۸	بلوار قره نی نرسیده به میدان فردوسی	۹٪ مالیات اضافه خواهد شد.
۶	توریست توس ۴ ستاره	٪۲۰	٪۵۰	۳۶۶۵۹۶۹۰-۱	۳۶۶۶۸۰۱۱	میدان قائم، ابتدای بزرگراه آسیایی، مقابل فروشگاه مرکزی تان قدس رضوی	ایام پیک مرداد و شهریور است، ترانسفر رایگان حرم روزی دو نوبت و مراکز خرید
۷	آیان ۴ ستاره	٪۱۵	٪۲۰	۳۸۶۶۴۲۴۱-۴	۳۸۶۶۴۲۲۲	بلوار بیروزی - بیروزی ۶۲	۹٪ عوارض و صبحانه بوفه لحاظ می شود.
۸	میثاق ۴ ستاره	٪۳۰	٪۳۰	۳۵۰۱۰۶۴۱-۹	۳۵۰۱۸۹۸۸	بلوار وکیل آباد، خیابان اقبال لاهوری، نبش لاهوری ۳۰	اتاق یک تخته تخفیف ندارد.
۹	سحاب ۳ ستاره	٪۳۰	٪۴۰	۰۵۱۲-۴۲۶۳۱۷۰	۰۵۱۲-۴۲۶۳۱۷۷	جاده طریقه، مقابل پمپ بنزین به سمت حصار گلستان، بعد از پل فلزی	تخفیف در ایام پیک ۱۰٪ می باشد.
۱۰	عماد ۴ ستاره	٪۳۰	٪۰	۲۲۲۲۱۲۲	۲۲۳۳۲۳۸	میدان طبرسی، خیابان نوغان	تخفیف در ایام پیک ۲۰٪ می باشد.
۱۱	سوئیت آپارتمان سماء	٪۲۰	٪۰	۲۲۱۵۶۹۲	۲۲۱۰۰۸۵	خیابان خسروی نو، بازار سرشور، سرشور ۲۴	فاصله پیاده روی از هتل تا حرم ۷ دقیقه میباشد.
۱۲	پارس مشهد ۵ ستاره	٪۳۵	٪۳۵	۳۸۶۸۹۲۰۱-۵	۳۸۶۸۹۲۰۰	بلوار وکیل آباد - تقاطع خیابان شهید صیاد شیرازی	۱۵٪ حق سرویس و ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده لحاظ شده است، مجموعه ورزشی رایگان، سرویس رفت و برگشت به حرم برای نماز ظهر و مغرب
۱۳	خورشید	٪۲۵	٪۷۰	۲۲۵۱۰۵۰	۲۲۱۹۷۳۶	خیابان دانشگاه، بین دانشگاه ۱۲ و ۱۴	تخفیف در ایام پیک ۱۰٪ می باشد.
۱۴	ارس ۳ ستاره	٪۳۰	٪۴۰	۳۷۶۴۴۴۴۵	۳۷۶۶۱۴۵۴	بلوار فردوسی، حد فاصل میدان جانباز و میدان فردوسی، شماره ۱۶۸	مینی بار رایگان، اینترنت رایگان
۱۵	درویشی ۵ ستاره	٪۰	٪۰	۳۸۰۸۰	۳۸۵۵۵۱۵۵	خیابان امام رضا (ع)	نرخ اقامت به همراه صبحانه جهت هر نفر شب مبلغ ۱/۷۹۰/۰۰۰ ریال می باشد این نرخ تا پایان تابستان معتبر است یک نوبت سرویس رایگان به نمایشگاه، ترانسفر رفت به حرم، ورودی رایگان مجموعه آبی هتل، ترانسفر رایگان فرودگاهی
۱۶	هما (۱) ستاره	٪۱۵	٪۳۰	۳۸۴۳۰۰۱-۸	۳۸۴۳۷۰۱۳	میدان احمد آباد	دارای سوئیت باغ ۴ نفره و ویلا ۶ نفره می باشد ترانسفر فرودگاهی رایگان با هماهنگی قبلی
۱۷	قصر ۵ ستاره	٪۴۰	٪۲۰	۳۸۰۰۷	۳۸۰۹۱	خیابان امام رضا (ع)	جهت اطلاع از خدمات اختصاصی با هتل تماس گرفته شود.
۱۸	حلما	٪۰	٪۲۵	۳۸۵۵۴۰۷۰ ۳۸۵۵۰۵۰۴	۳۸۵۴۵۶۴۱	خیابان امام رضا ۲۶	به ازای هر نفر هر شب فولبرد (صبحانه، نهار، شام، بوفه) ایام غیر پیک ۹۵۰/۰۰۰ ریال و ایام پیک ۱/۳۵۰/۰۰۰ ریال
۱۹	هتل برگ سی نور	٪۱۵	٪۳۰	۲۲۰۲۳۳۱ ۳۳۴۳۸۰۰۰	۲۲۰۲۳۳۰	انتهای بازار رضا - نبش دانش شرقی	ترانسفر استقبال رایگان، روزانه ۱۸ نوبت سرویس رفت و برگشت رایگان به حرم، یک نوبت سرویس رفت و برگشت رایگان تا نمایشگاه در روز

لطفا جهت اطلاع دقیق از قیمت های روز مستقیماً با هتل مورد نظر تماس بگیرید.

فرم درخواست چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه مبلمان

**زمان برگزاری: ۲۷ الی ۳۰ تیر ماه ۱۳۹۷**  
**مکان: محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد**

توجه: (نرخ ویژه ردیف ۱ به مشارکت کنندگان در نمایشگاه اختصاص دارد.)

ردیف	نوع	اندازه	مشخصات	مبلغ-ریال (به ازای هر صفحه)
۱	صفحات داخلی ویژه مشارکت کنندگان در نمایشگاه	تمام صفحه صفحات داخلی	تمام رنگی	۴/۰۰۰/۰۰۰
۲	صفحات داخلی ویژه متقاضیان عمومی	تمام صفحه	تمام رنگی	۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	صفحات ۵ و ۶ (فارسی)	تمام صفحه	تمام رنگی	۴/۵۰۰/۰۰۰
۴	صفحه روی جلد (انگلیسی)	تمام صفحه	تمام رنگی	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	صفحات ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (فارسی)	تمام صفحه	تمام رنگی	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	صفحات ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (انگلیسی)	تمام صفحه	تمام رنگی	۶/۰۰۰/۰۰۰
۷	لت روی جلد کتاب	تمام صفحه - تمام رنگی	تمام رنگی	۴۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	لت پشت جلد کتاب	تمام صفحه - تمام رنگی	تمام رنگی	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	لت داخل کتاب	تمام صفحه - تمام رنگی	تمام رنگی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	نشانه یا بند آویز	۱۰ × ۵ سانتیمتر - دو رو رنگی	تمام رنگی	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	اسپانسر	درج آرم و مشخصات شرکت در تمام صفحات کتاب - اختصاص ۲ صفحه ویژه جهت درج آگهی		۴۰/۰۰۰/۰۰۰

اینجانب ..... بنمایندگی از شرکت ..... درخواست درج آگهی در صفحه ..... کتاب نمایشگاه را دارم . نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء مدیرعامل/ نماینده تام الاختیار شرکت :

توجه :

۱- فایل آگهی می بایست بر روی CD با حداقل رزولوشن ۳۰۰ DPI با فرمت TIF یا PSD تا قبل از تاریخ ۹۷/۰۵/۲۱ به دبیرخانه نمایشگاه ارسال گردد.

۲- برای تهیه طرح حتما به سایز کتاب (۲۴\*۱۷) توجه داشته باشید.

۳- نحوه توزیع: اهدای دو جلد کتاب به شرکت کنندگان به صورت رایگان، اهدای کتاب در مراسم افتتاحیه بین مهمانان ویژه، ارسال کتاب به کلیه سازمان های دولتی و شرکت های مرتبط (تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه)

۴- مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده قابل استناد می باشد، لذا اشتباهات تایپ و ناخوانا بودن فرم برعهده سفارش دهنده می باشد.